

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
тренерского совета протокол от
24.10.19 г. № 2

Введено в действие приказом
от 28.10.19 № 193



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ
«Олимп»
Р.Р. Набиуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основании перевода,
отчисления занимающихся
в МБУ «СШ «Олимп»
Кукморского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Олимп» Кукморского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1.1. Настоящее Положение регламентирует правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления занимающихся в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа «Олимп» Кукморского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение).

1.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЗАНИМАЮЩИХСЯ.

2.1. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих к занятием избранным видом спорта.

2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.4. Прием заявлений и зачисление осуществляется в течение всего года. Основной прием документов в соответствующем году осуществляется с 15 августа до 1 октября.

2.5. В течение года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный прием

поступающих на любой этап подготовки при наличии вакантных мест и при условии выполнения приемных нормативов соответствующего года.

2.6. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (приложение № 1 к настоящему Положению) на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта);
- оригинал справки о состоянии здоровья поступающего, не содержащего противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- согласие одного из родителей (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего либо согласие совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных;
- страхование жизни поступающего (копию);
- фотографию поступающего (формат 3х4 – 1 шт.);

2.9. При приеме в Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности. Лицам, поступающим по программам спортивной подготовки, предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и итогах его проведения.

2.10. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение по следующим видам спорта составляет:

<i>Вид спорта</i>	<i>Этап</i>	<i>Тренировочный</i>	<i>Этап ССМ</i>	<i>Этап ВСМ</i>
Хоккей	8	11	15	17
Фигурное катание на коньках	6	7	10	12
Горнолыжный спорт	8	10	14	16
Лыжные гонки	9	12	15	17

2.11. При наличии необходимых условий Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с четырехлетнего возраста) на спортивно-оздоровительную работу при соблюдении следующих организационно-методических и медицинских требований:

наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка;

отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

наличие программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

наличие у тренера, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, специальных курсов повышения квалификации.

2.12. Прием по программам спортивной подготовки проводится на основании индивидуального отбора поступающих.

2.13. В целях организации приема поступающих в Учреждения создаются приемная и апелляционная комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о приемной и апелляционной комиссиях утвержденным приказам Учреждения.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано:

по причине отсутствия свободных мест;

невыполнение приёмных нормативов при проведении индивидуального отбора;

при наличии медицинских противопоказаний у поступающего;

при непредставлении документов, указанных в п. 2.6, 2.7;

при несоответствии возраста установленным требованиям.

2.15. Зачисление оформляется приказом Учреждения.

2.16. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе спортивной подготовки, размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3.О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА ЗАНИМАЮЩИХСЯ.

3.1. Перевод занимающихся на следующий этап, год подготовки, в том числе досрочно, осуществляется на основании выполнения программных требований, установленных для перевода на следующий этап, год подготовки и оформляется приказом директора Учреждения с учетом решения Тренерского совета.

3.2. Сдача контрольно-переводных нормативов для перевода на следующий этап, год подготовки осуществляется в апреле-мае. Ликвидация задолженности в августе

текущего года или не позднее начала нового тренировочного года.

3.3. Занимающиеся, не выполнившие нормативные требования для перевода и не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по решению Тренерского совета имеют возможность:

продолжить повторно на данном году подготовки, но не более одного раза на данном этапе обучения;

продолжить заниматься в группе спортивно-оздоровительной работы;

продолжить заниматься за рамками государственного (муниципального) задания на платной основе.

3.4. Перевод занимающихся, по его заявлению, заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося по программе другого вида спорта, и при этом определение этапа (периода) подготовки, производится с учетом сдачи контрольных испытаний по избранному виду спорта, решения Тренерского совета Учреждения и согласия тренера.

4.0 ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ОТЧИСЛЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

4.1. Спортивная подготовка прекращается в связи с отчислением (выпуском) занимающегося из Учреждения.

4.2. Занимающийся может быть отчислен из Учреждения:

в связи с завершением;

по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случае перевода занимающегося для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

по инициативе Учреждения, в случаях неоднократных грубых нарушений Устава Учреждения, пропуска занятий по неуважительной причине более 1 месяца с учетом решения Тренерского совета;

при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия избранным видом спорта;

по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Основанием для прекращения спортивной подготовки является приказ директора Учреждения, об отчислении занимающегося из школы. Не допускается отчисление занимающегося во время болезни.

4.4. Восстановление занимающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил спортивную подготовку по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема.

4.5. Решение о восстановлении занимающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Восстановление лиц в число занимающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5. ВЫПУСК ЗАНИМАЮЩИХСЯ

5.1. Выпуск занимающихся оформляется приказом директора Учреждения на основании итоговой аттестации и решения Тренерском совета.

5.2. Выпускникам, освоившим программу спортивной подготовки, сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного Учреждением образца.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка установленного образца о прохождении спортивной подготовки.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУ «СШ «Олимп» моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. полностью _____

число, месяц, год рождения _____

для прохождения спортивной подготовки по виду спорта:

проживающего по адресу _____

свидетельство о рождении ребенка (паспорт)

серия _____ № _____ выдан _____

обучается в _____ класс _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

воспитанник ДОУ _____

Данные о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____, телефон: сотовый _____

Отец: Ф.И.О. _____

место работы _____

должность _____, телефон: сотовый _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)

С Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных: сбор, фото и видеофиксация в порядке, установленном федеральным законодательством, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)

Подтверждаю свое согласие на проведение процедуры индивидуального отбора.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

заявителя)

(Фамилия, инициалы заявителя)

(Подпись